

**FORMATO DE VALIDACIÓN DE CERTIFICADO DE ESTUDIOS DEL  
NIVEL \_\_\_\_\_ (Secundaria, Bachillerato/Preparatoria)\_\_\_**

***DATOS DEL ALUMNO***

Nombre completo del alumno	
Folio del certificado de estudios*	
Fecha de inicio de estudios	
Fecha de conclusión de estudios	
Fecha de expedición del certificado de estudios*	
Nivel del certificado de estudios*	

***DATOS DE LA INSTITUCIÓN QUE EMITE EL CERTIFICADO\****

Nombre de la escuela de procedencia	
Clave de centro de trabajo	

***DATOS DEL RESPONSABLE DE LA VALIDACIÓN DEL CERTIFICADO\****

Nombre completo	
Cargo	
Teléfono con lada de contacto de la Institución	
Correo institucional electrónico de contacto	

***VALIDACIÓN DEL CERTIFICADO***

<b>DOCUMENTO AUTÉNTICO</b>	<b>SI (    )</b>	<b>NO (    )</b>
----------------------------	------------------	------------------

--	--

***FIRMA DE LA PERSONA FACULTADA PARA VALIDAR***

***SELLO DE LA INSTITUCIÓN***

***Fecha de llenado del formato (Día / Mes / Año): \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_***

\*Certificado= Certificado de estudios completos o certificado de conclusión de estudios.

**IMPORTANTE:** *Debes leer las instrucciones con cuidado para el correcto llenado del formato.*

## ***Instrucciones de llenado para alumnos de titulación BUAP***

1. *Entrega el presente formato a la institución educativa donde cursaste tu nivel anterior de estudios.*
2. *Deberás solicitar que te entreguen el presente formato debidamente llenado de acuerdo a las especificaciones que se le están dando a tu institución de procedencia.*
3. *Tu Institución de procedencia te deberá entregar este formato en original.*
4. *Al momento de recibir el formato de validación verifica que todos los datos estén correctos y coincidan con los plasmados en tu Certificado\* de nivel anterior, de no ser así no procederá tu trámite.*
5. *Para agendar tu cita para trámite de registro de título electrónico, ten a la mano la fecha en que tu institución de procedencia envió el formato de validación al departamento de titulación y el folio de tu acta de examen.*
6. *El tiempo de vigencia de llenado de formato es de 1 año.*

## ***Instrucciones de llenado para la institución educativa que validará el certificado de estudios de nivel anterior:***

1. *Los datos que se requiere que se asienten en el presente formato son los correspondientes al certificado de estudios\* que le presenta su egresado.*
2. *No se aceptarán validaciones de certificado de estudios\* con las siguientes condiciones: maltratados, con alteraciones en documento o la legalización, parchados, manchados, doblados o rotos, de presentarse en estas condiciones, su egresado deberá de tramitar un duplicado del certificado\* y la validación la deberá realizar sobre dicho duplicado.*
3. *Toda la información debe coincidir con el certificado original\* que presenta el usuario al momento de solicitar el llenado de este formato.*
4. *En caso de haber cambiado el nombre de la escuela o la clave de centro de trabajo (CCT), se deberá hacer la aclaración a través de oficio específico que se adjuntará al formato de validación, indicando información anterior y actual.*
5. *Le solicitamos que la firma en el presente formato de validación sea autógrafa, con tinta azul y sello oficial y original de su institución.*
6. *Imprimir en hoja membretada propia de la Institución.*
7. *El presente formato de validación podrá descargarse en: [www.titulacion.buap.mx](http://www.titulacion.buap.mx)*
8. *Enviar digitalizado en formato PDF (no fotografías) con nombre del usuario al siguiente correo electrónico: [validacion.titulacion@correo.buap.mx](mailto:validacion.titulacion@correo.buap.mx) con copia para el interesado.*
9. *Colocar en asunto del correo electrónico: VALIDACIÓN DE CERTIFICADO DEL C. (NOMBRE COMPLETO DEL ALUMNO, empezando por apellido).*

\*Certificado= Certificado de estudios completos o certificado de conclusión de estudios.