

FORMATO DE VALIDACIÓN DE CERTIFICADO DE ESTUDIOS*

1. DATOS DEL EX ALUMNO/A

Nombre completo del ex alumno/a:																	
Nivel de estudios del certificado a validar (secundaria, preparatoria, bachillerato o equivalentes):																	
Folio del certificado de estudios*:																	
Fecha de terminación de estudios (última materia acreditada):	<table style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: none;">┌──┐</td><td style="border: none;">┌──┐</td><td style="border: none;">┌──┐</td><td style="border: none;">┌──┐</td><td style="border: none;">┌──┐</td><td style="border: none;">┌──┐</td><td style="border: none;">┌──┐</td><td style="border: none;">┌──┐</td> </tr> <tr> <td style="border: none; text-align: center;">D</td><td style="border: none; text-align: center;">D</td><td style="border: none; text-align: center;">M</td><td style="border: none; text-align: center;">M</td><td style="border: none; text-align: center;">A</td><td style="border: none; text-align: center;">A</td><td style="border: none; text-align: center;">A</td><td style="border: none; text-align: center;">A</td> </tr> </table>	┌──┐	┌──┐	┌──┐	┌──┐	┌──┐	┌──┐	┌──┐	┌──┐	D	D	M	M	A	A	A	A
┌──┐	┌──┐	┌──┐	┌──┐	┌──┐	┌──┐	┌──┐	┌──┐										
D	D	M	M	A	A	A	A										

2. DATOS DE LA INSTITUCIÓN QUE EXPIDE EL CERTIFICADO*

Nombre completo de la escuela de procedencia:											
Clave de Centro de Trabajo o CCT (compuesta por 10 caracteres alfanuméricos):	<table style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: none;">┌┐</td><td style="border: none;">┌┐</td><td style="border: none;">┌┐</td><td style="border: none;">┌┐</td><td style="border: none;">┌┐</td><td style="border: none;">┌┐</td><td style="border: none;">┌┐</td><td style="border: none;">┌┐</td><td style="border: none;">┌┐</td><td style="border: none;">┌┐</td> </tr> </table>	┌┐	┌┐	┌┐	┌┐	┌┐	┌┐	┌┐	┌┐	┌┐	┌┐
┌┐	┌┐	┌┐	┌┐	┌┐	┌┐	┌┐	┌┐	┌┐	┌┐		
Observaciones a CCT y/o Nombre de Escuela (solo en caso de haber cambiado CCT o nombre de escuela):											
Teléfono:	<table style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: none;">┌┐</td><td style="border: none;">┌┐</td><td style="border: none;">┌┐</td><td style="border: none;">┌┐</td><td style="border: none;">┌┐</td><td style="border: none;">┌┐</td><td style="border: none;">┌┐</td><td style="border: none;">┌┐</td><td style="border: none;">┌┐</td><td style="border: none;">┌┐</td> </tr> </table>	┌┐	┌┐	┌┐	┌┐	┌┐	┌┐	┌┐	┌┐	┌┐	┌┐
┌┐	┌┐	┌┐	┌┐	┌┐	┌┐	┌┐	┌┐	┌┐	┌┐		
Correo electrónico (preferentemente institucional):											

3. RESULTADO DE LA VALIDACIÓN DEL CERTIFICADO*

DOCUMENTO AUTÉNTICO:	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
<hr style="width: 80%; margin-left: 0;"/> <p style="text-align: center; margin: 0;">NOMBRE, FIRMA AUTÓGRAFA Y CARGO DE LA AUTORIDAD QUE EMITIÓ LA VALIDACIÓN</p>	<p style="margin: 0;">SELLO OFICIAL ORIGINAL DE LA INSTITUCIÓN</p>

Fecha de expedición del formato:

┌──┐	┌──┐	┌──┐	┌──┐	┌──┐	┌──┐	┌──┐	┌──┐
D	D	M	M	A	A	A	A

*Certificado= Certificado de estudios completos o certificado de conclusión de estudios.

IMPORTANTE: Lee detenidamente las siguientes instrucciones para el correcto llenado del formato.

A) Instrucciones de llenado para las/os egresadas/os.

1. Imprime y entrega el presente formato a la institución educativa que expidió tu certificado de estudios del nivel inmediato anterior (secundaria o preparatoria/bachillerato) al nivel del cual te vas a titular (técnico o licenciatura).
2. Solicita el llenado del presente formato de acuerdo con las instrucciones que se describen en el inciso B.
3. Solicita a tu Institución de procedencia la entrega de este formato en **ORIGINAL debidamente llenado, firmado y sellado** (no se aceptarán copias, ni digitalizaciones impresas).
4. Verifica que todos los datos del formato estén correctos y coincidan con los plasmados en tu Certificado* de nivel inmediato anterior, de no ser así requiere a tu escuela la corrección ya que de entregarlo con errores en ventanilla de trámite de titulación no procederá tu solicitud.
5. Para agendar tu cita para trámite de registro de título electrónico, ten a la mano la fecha en que tu institución de procedencia envió este formato al departamento de titulación y el folio de tu acta de examen.
6. La vigencia del presente formato es de 1 año.

B) Instrucciones de llenado para la institución educativa que valida el certificado de estudios de nivel inmediato anterior:

1. Los datos del presente formato deberán ser los referentes al certificado de estudios* que le presenta su exalumno.
2. Verificar que el certificado a validar se encuentre en óptimas condiciones, ya que no se aceptarán validaciones de certificado de estudios* maltratados, con alteraciones en documento o la legalización, parchados, manchados, doblados o rotos, de presentarse en estas condiciones, su ex alumno deberá tramitar un duplicado del certificado* y la validación la deberá realizar sobre dicho duplicado.
3. Verificar que la información asentada en este formato coincida con los datos del certificado original* que se está validando.
4. **En caso de haber cambiado el nombre de la escuela o la clave de centro de trabajo (CCT), se deberá hacer la aclaración en el apartado de “Observaciones a CCT” que se encuentra en el punto 2 de este formato. En caso de no existir alguna aclaración u observación colocar N/A (No Aplica).**
5. La firma de la autoridad que emite la validación deberá ser autógrafa, con tinta azul y el sello oficial de la institución en original.
6. Imprimir este formato en hoja membretada propia de la Institución que emite la validación.
7. El presente formato de validación podrá descargarse en: www.titulacion.buap.mx
8. **Remitir vía correo electrónico (preferentemente desde un correo institucional) debidamente digitalizado en formato PDF (no fotografías) con nombre del usuario al siguiente correo electrónico: validacion.titulacion@correo.buap.mx con copia para el interesado. Colocar en asunto del correo electrónico: VALIDACIÓN DE CERTIFICADO DEL C. (NOMBRE COMPLETO DEL EXALUMNO, empezando por apellido).**

*Certificado= Certificado de estudios completos o certificado de conclusión de estudios.